



*Гүлсім*  
«31»  
**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор колледжа**  
**Нурманова Г.Т.**  
**2022 г.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

## Методические рекомендации по организации и проведению учебных занятий

### Порядок организации и проведения занятий.

1. Учебные занятия по каждой дисциплине и формирование расписания осуществляются на основании рабочего учебного плана образовательной программы и поручения выполнения учебной нагрузки педагога на учебный год.

2. Учебные группы обучающихся формируются по принципу достаточного количества обучающихся (15-30 человек). Планирование казахского языка и литературы (для групп с русским языком обучения), русского языка и литературы (для групп с казахским языком обучени), иностранных языков, лабораторных занятий – не более 15 человек.

3. В Колледже созданы все условия для обучения по дистанционной образовательной технологии (далее ДОТ) обучающихся, основанных на современных платформах информационно-технических средств.

### *Научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа обучающихся*

1. Научно-исследовательская работа студентов (обучающихся) (НИРС) является частью подготовки квалифицированных специалистов в Колледже как неразрывная составляющая единого процесса: учебно-воспитательного и научно-инновационного. Контроль организации и ведение НИРС осуществляет методический совет. За научную работу обучающихся отвечает соответствующее ОП отделение, руководитель (преподаватель).

2. Для системного решения проблем выделено два основных вида организации НИРС:

1) Научно-исследовательская работа (НИР), встроенная в учебный процесс, основной задачей которой является активизация процесса обучения по принципу: чем выше ступень, тем больше самостоятельной работы. Содержание данного вида научной работы – изучение литературы, подготовка рефератов, докладов, проектов, содержащих научно- исследовательские разделы. Заведующие отделениями обеспечивают выполнение студентами НИР;

2) Научные исследования, дополняющие учебный процесс. Здесь основной задачей является выход за рамки программы обучения, индивидуализация процесса обучения, создание условий для обеспечения непрерывности обучения в бакалавриате, магистратуре или докторантуре. Содержаниенаучнойработынаэтомэтапе– олимпиады, конкурсы, научные конференции, семинары, «круглые столы». Научный руководитель создает творческую группу из числа обучающихся, пожелавших заниматься прикладными или методическими научными исследованиями.

### *Контроль учебных достижений обучающихся*

Для проверки учебных достижений обучающихся предусмотрены следующие виды и формы контроля знаний обучающихся:

- Текущий контроль;
- Промежуточная аттестация;
- Итоговая аттестация.
- *Текущий контроль* – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины.
- *Ежемесячная аттестация* проводится в целях текущего контроля успеваемости обучающихся.



Ежемесячная аттестация обучающихся дневного обучения выставляется в конце месяца по предметам, по которым проведено не менее 10 пар учебных занятий.

Ежемесячная аттестация оценивается традиционными «5», «4», «3», «2» для групп 2019 года приема или балльной системой соответственно для остальных групп.

За аттестуемый период каждый обучающийся должен иметь не менее пяти оценок. Аттестация по предметам выставляется преподавателями не позднее 1-го числа следующего за аттестацией месяца. Обучающийся может быть не аттестованным только в том случае, если им пропущено более 50% учебных занятий за аттестуемый период без уважительной причины, неаттестованным обучающимся ставится в учебном журнале «н/а».

Пересдача неудовлетворительных аттестационных оценок и неаттестаций осуществляется не позднее, чем через две недели после проведения аттестации. Пересдача осуществляется с разрешения заведующего отделением, в которой педагог делает отметку. Обучающимся, который не аттестован ввиду болезни, задолженность погашается в течение 10 дней с момента выхода после болезни. В противном случае пересдача осуществляется на общих основаниях.

Если обучающийся не аттестован или имеет неудовлетворительную оценку по итогам ежемесячной аттестации, то последующая аттестация не выставляется до тех пор, пока не будет сдана предыдущая.

В случае несвоевременной сдачи аттестации обучающемуся не выставляется итоговая семестровая оценка, в дальнейшем допуск к текущей аттестации осуществляется после отработки неаттестованного предмета.

В случае несогласия обучающегося с выставленной аттестационной оценкой по предмету, заведующие отделениями вправе разрешить пересдать его другому преподавателю или комиссии в составе из трех человек.

- *Промежуточная аттестация* в учебном заведении проводятся с целью проверки соответствия знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с рабочими планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательным стандартом образования.

Промежуточная аттестация в учебном заведении проводятся с целью проверки соответствия знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с рабочими планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательным стандартом образования.

Форма проведения промежуточной аттестации (устная или письменная) устанавливается государственным общеобязательным стандартом образования.

Переводные и семестровые экзамены проводятся по расписанию, подготовленному и подписанному заведующим учебного отдела, заместителем директора по учебно-методической работе, утвержденному директором учебного заведения.

Расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

а) в течение дня в учебной группе проводится только один (устный или письменный) экзамен;

б) длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема предмета, но не менее 2 дней с обязательным проведением консультации.

Экзаменационные билеты (тесты) для проведения устных экзаменов и задания для письменных экзаменационных работ составляются преподавателями соответствующих предметов, обсуждаются на заседаниях ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов программы предмета, изучаемого в данном учебном году. В том случае, если специфика предмета требует включения задачи или примера, в экзаменационные билеты включаются 2 вопроса и одна задача или пример.

Комплект билетов по своему содержанию должен охватывать все вопросы изученного программного материала соответствующего предмета.

Количество билетов в комплекте должно быть больше количества обучающихся экзаменуемой группы.



Для подготовки к экзаменам преподаватели за три недели до их проведения сообщают обучаемым вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

Содержание экзаменационных билетов предварительно до сведения обучающихся не доводится.

Утвержденные экзаменационные билеты хранятся у председателя ПЦК.

Экзаменационный материал: тестовые вопросы, перечень вопросов по билетам хранятся в учебном отделе Колледжа в течение 1 года.

Оценка знаний обучающихся при сдаче экзаменов производится по балльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) или 100-балльной системе.

По лабораторным и практическим работам проставляются зачеты (для тех специальностей, где эти работы предусмотрены учебными планами).

Если обучающийся не отработал лабораторные или практические занятия, соответственно по предмету в конце семестра выставляется неаттестация.

Форма проведения текущего и промежуточного контролей в зависимости от специфики дисциплины устанавливается преподавателем. Текущие и промежуточные контроли могут проводиться в виде коллоквиумов, тестовых опросов, письменных контрольных работ, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.п.

Переводные и семестровые экзамены проводятся по расписанию, подготовленному и подписанному заведующим учебного отдела, заместителем директора по учебно-методической работе, утвержденному директором учебного заведения.

Расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

- Итоговая аттестация обучающихся Колледжа включает сдачу итоговых экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям, или выполнение и защита дипломного проекта (работы), или выполнение и защита дипломной работы со сдачей итогового экзамена по одной из специальных дисциплин и (или) модуля

Итоговая аттестация обучающихся Колледжа включает сдачу итоговых экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям, или выполнение и защита дипломного проекта (работы), или выполнение и защита дипломной работы со сдачей итогового экзамена по одной из специальных дисциплин и (или) модуля.

Итоговая аттестация проводится по заранее утвержденному графику ее проведения.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие образовательные программы в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов соответствующих специальностей.

Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в информационные системы, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования автоматизирован. Обеспечивается автоматизированная обработка и хранения результатов тестирования.

Дипломный проект выполняется студентами Колледжа, обучающимися по техническим специальностям, а дипломная работа - обучающимися по специальности 04110100-Учет и аудит (по отраслям).

Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации.

Продолжительность заседаний комиссии не превышает 6 часов в день.

Итоговая аттестация обучающихся Колледжа проводится в форме сдачи итоговых экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям, или выполнение и защита дипломного проекта (работы), или выполнение и защита дипломной работы со сдачей итогового экзамена по одной из специальных дисциплин и (или) модуля.

Для лиц с особыми образовательными потребностями итоговая аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья обучающихся.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании комиссии по проведению итоговой аттестации с участием не менее 2/3 ее членов. Продолжительность защиты одного дипломного проекта (работы) не превышает 30 (тридцать) минут на одного обучающегося.



Для защиты дипломного проекта (работы), обучающийся выступает с докладом продолжительностью не более 10 (десять) минут.

Решение о выдаче диплома с указанием уровня квалификации принимается на основе результатов итоговых экзаменов по дисциплинам и (или) модулям и (или) защиты дипломных проектов (работы).

Председатель комиссии в двухнедельный срок по окончании аттестации, составляет отчет об итогах аттестации.

В отчете председателя комиссии отражаются: уровень подготовки обучающихся по данной специальности (профессии); характеристика знаний обучающихся, выявленных на экзамене; недостатки в подготовке обучающихся по отдельным вопросам дисциплин и (или) модулей; рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки квалифицированных кадров по профессиям (специальностям) технического и профессионального, послесреднего образования.

Председатель комиссии докладывает педагогическому совету об итогах работы комиссии.

### ***Организация и прохождение практики***

1. Производственное обучение и профессиональная практика является обязательной компонентой профессиональной учебной программы технического и профессионального образования.

2. Основной задачей профессиональной практики обучающихся является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практического опыта и навыков по изучаемой образовательной программе.

3. Профессиональная практика в АК КазАТК им. М.Тынышпаева подразделяется на учебную, производственное обучение (производственно-технологическая практика) и преддипломную практику.

4. Учебная практика, производственное обучение (производственно-технологическая практика) проводится на 2, 3 и 4 курсах всех форм обучения, преддипломная – на выпускном курсе всех форм обучения.

5. Направление обучающихся на все виды профессиональных практик оформляется приказом директора колледжа с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики. Приказ формируется учебным отделом Колледжа на основании представлений соответствующих отделений. Изменение базы практики в период проведения практики не допускается. Обучающемуся выдается направление (путевка).

6. Каждый вид практики имеет цели, задачи и программу. Программа разрабатывается соответствующим отделением, согласовывается с предприятиями (учреждениями, организациями), определенными как базы практик, рассматривается и утверждается на отделении. По своему содержанию программа отражает профиль образовательной программы, специфику вида практики, требования профессиональных стандартов и образовательной программы, характер деятельности организации, технологического процесса и объекта практики. Программа профессиональной практики периодически обновляется и отражает современные достижения науки и техники, инновационные технологии, применяемые на базе практики.

7. Сроки проведения практики и количество часов-кредитов устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

8. Обучающиеся по итогам производственных и преддипломной практики представляют отчет на соответствующее отделение, который проверяется руководителем и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего отделением. Обучающиеся выпускного курса, которые согласно рабочему учебному плану выполняют дипломную работу (проект), отчитываются по итогам преддипломной практики в устной форме на предварительной защите дипломной работы (проекта), организуемой отделением.

9. Результаты защиты оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе

оценок. Общие итоги практики подводятся на заседаниях отделения или учебно-практических конференциях, организуемых отделением.

10. В случае ЧП или ЧС обучающиеся могут пройти online практику(стажировку) в организациях по месту нахождения на момент этой ситуации, имеющих соответствующие базы, с выдачей подтверждающего документа (сертификата, справки) о прохождении профессиональной практики(стажировки).

11. Обучающиеся по сокращенным программам на базе ТиПОили высшего образования заочнойформыобученияприусловииихработыпообразовательной программе освобождаютсяотпроизводственной практики.

12. Учебная (ознакомительная) практика проводится в Колледже с ознакомительными экскурсиями в организации, являющиеся объектами будущей профессиональной деятельности. Производственная, преддипломная практики проводятся в организациях, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющих квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

Методист колледжа  
Кусаинова М.

